

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 821/2016 Burmistrza Nysy z dnia 24 sierpnia 2016 r.
w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Nysie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, ze zm.), art. 7 pkt 1 i 3, art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, ze zm.) oraz art. 104 § 1, art. 104² § 2 i art. 150 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Nysie” stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 821/2016 Burmistrza Nysy z dnia 24 sierpnia 2016 r., zmienionego zarządzeniem Nr 952/2016 Burmistrza Nysy z dnia 16 grudnia 2016 r., zarządzeniem Nr 1220/2017 Burmistrza Nysy z dnia 14 czerwca 2017 r. oraz zarządzeniem Nr 1286/2017 Burmistrza Nysy z dnia 16 sierpnia 2017 r., § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37.1. Pracownikowi przysługuje prawo do corocznego, nieprzerwanego płatnego urlopu wypoczynkowego. Pracownik nie może zrzec się prawa do urlopu.

2. Wymiar urlopu ustalany jest zgodnie obowiązującymi przepisami Kodeksu pracy.

3. Termin urlopu ustala się po porozumieniu z pracownikiem, na podstawie wniosku urlopowego, który pracownik powinien przed terminem rozpoczęcia urlopu złożyć w biurze kadr. Wniosek urlopowy musi być zaakceptowany przez bezpośredniego przełożonego, przy czym w tym zakresie brana jest pod uwagę konieczność zapewnienia normalnego toku pracy Urzędu.

4. Termin urlopu wypoczynkowego ustalony w trybie określonym w ust. 3 może być przesunięty na wniosek pracownika lub z powodu szczególnych potrzeb pracodawcy. Decyzję o przesunięciu urlopu wypoczynkowego podejmuje Burmistrz.

5. Odwołanie pracownika z urlopu jest dopuszczalne, gdy jego obecności w Urzędzie wymagają okoliczności nieprzewidziane w chwili rozpoczęcia urlopu. Decyzję w sprawie odwołania pracownika z urlopu podejmuje Burmistrz.

6. Pracodawca jest obowiązany udzielić na żądanie pracownika i w terminie przez niego wskazanym nie więcej niż 4 dni urlopu w każdym roku kalendarzowym. Pracownik zgłasza żądanie udzielenia urlopu w miarę możliwości jak najwcześniej bezpośrednio przełożonemu, tak, aby było możliwe zorganizowanie zastępstwa i zapewnienie normalnego toku pracy.

7. Pracownik, który zgłosił zamiar wykorzystania urlopu, o którym mowa w ust. 6, w dniu jego rozpoczęcia zobowiązany jest telefonicznie powiadomić o tym bezpośredniego przełożonego i biuro kadr. Po powrocie do pracy pracownik ma obowiązek potwierdzić jego wykorzystanie w formie pisemnej na obowiązującym druku.”

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miejskiego w Nysie, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2018 r.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbierz